

La prise de notes

Maîtriser la prise de notes permet de gagner du temps. Et elle est bien utile lorsque tu veux te rappeler de choses essentielles qui sont dites autour de toi. Lors de certains cours, tu n'as pas toujours le temps de copier l'intégralité des propos d'un professeur ou d'un intervenant : la prise de notes sert justement à retenir l'essentiel. Cela t'oblige aussi à avoir l'esprit de synthèse : il faut comprendre le message principal et le résumer.

Comment prendre des notes efficacement ?

Il n'existe pas de méthode applicable à tous. Chacun a sa propre manière de prendre des notes, mais voici quelques conseils d'ordre pratique pour commencer.

- **Choisis des feuilles de même format** (plus pratique pour constituer des dossiers ensuite) **et numérote-les.**
- **Note avant toute chose le contexte** : qui parle ? dans quel cadre ? à quelle date ?
- **Soigne ta mise en pages** : prévois une marge de quelques centimètres pour les remarques rapides et reviens à la ligne souvent pour aérer tes notes.
- **Classe visuellement tes informations** : fais des alinéas, écris en majuscule, encadre, souligne... Note uniquement les informations utiles, mais certaines peuvent être plus importantes que d'autres.
- **Attention au surlignage** : ne l'utilise que si tu écris au stylo à bille, sinon ton encre risque de s'effacer !

Les abréviations

Les abréviations sont très utiles pour la prise de notes, elles font gagner du temps. Un conseil : commence par des abréviations courantes et lisibles par tous. Si tu as un doute sur leur signification, tu pourras toujours demander à quelqu'un ce qu'elles veulent dire. Quand tu seras habitué(e), tu pourras adopter tes propres abréviations. Tu peux utiliser des **signes mathématiques ou empruntés aux sciences** comme + (plus), - (moins), +/- (plus ou moins), < (inférieur à), ≠ (différent de), ε (appartient à)...

Voici une liste de quelques abréviations usuelles :

Mot entier	Abréviation
beaucoup	bcp
c'est-à-dire	càd
se reporter à	<i>Cf. (confer latin)</i>
comment	cmt
conclusion	ccl
cependant	cpdt
définition	déf
dans	ds
être	ê
grand	gd
pareil	<i>id. (idem latin)</i>
quand	qd

Mot entier	Abréviation
mais	ms
nombre	nb
problème	pb
pendant	pdt
quand	qd
quelques	qq
quelque chose	qqch
société	sté
tout	tt
opposé à	<i>vs (versus anglais)</i>

Tu peux également mettre des **lettres en exposant** pour abrégé la fin d'un mot :

- Un ^t pour –ment, par exemple : dev^t pour développement
- Un ^q pour –que, par exemple : poéti^q pour poétique

Des lettres grecques sont également utilisées pour remplacer des mots : Φ pour philosophie, θ pour théâtre, ψ pour psychologie...

Pour relire ta prise de notes

Relire tes notes peu de temps après le cours ou l'exposé est **indispensable** : cela te permet de clarifier le contenu, de l'organiser et d'apporter quelques remarques personnelles en marge. Tes souvenirs sont encore frais, tu peux donc te souvenir de certaines choses que tu as oublié de noter. C'est bien plus compliqué si tu laisses passer plusieurs jours...