

## ORGANISER UNE EXPOSITION

### QU'EST-CE QU'UNE EXPOSITION ?

Une exposition est une production visuelle. Elle permet de faire connaître et valoriser vos travaux.

Ses qualités :

- Elle doit reposer sur un sujet qui pourra **intéresser un grand nombre de personnes**.
- Elle **attire le regard**, de ce fait, elle doit être vue de loin comme de près.
- Elle doit être **esthétique et harmonieuse** dans sa composition (il faudra équilibrer le texte et les images).
- Sa **présentation sera soignée**.
- Le titre doit être **incitatif et bien placé**.

### COMMENT PRÉPARER UNE EXPOSITION ?

#### Pour qui ?

Pour d'autres élèves, pour les enseignants et tout le personnel du lycée.

Il faudra adapter votre contenu et votre vocabulaire au public que vous voulez toucher.

#### Quel message voulez-vous faire passer ?

Vous délimitez clairement le sujet en fonction du message que vous souhaitez faire passer.

#### Où seront affichés vos travaux ?

Déterminez l'emplacement de votre exposition sur accord du proviseur.

Choisissez un emplacement où elle pourra être visible du plus grand nombre.

Calculez approximativement l'espace qu'elle pourra occuper.

#### Organisation de l'exposition :

L'exposition pourra être présentée de façon thématique, chronologique ou traiter le sujet du général au particulier.

### MATÉRIEL NÉCESSAIRE :

Il est important de faire en amont de sa réalisation l'inventaire détaillé de toutes les fournitures qui vous seront nécessaires pour réaliser une exposition afin de le réserver et d'éventuellement commander ce dont vous aurez besoin.

Grilles, panneaux cartonnés (combien, de quelles dimensions ?), feuilles de couleurs, feutres ou marqueurs, utilisation du traitement de texte (ordinateurs à réserver), photocopies à prévoir, colle, scotch double-face, paires de ciseaux...

### LE TEXTE :

#### Choix des documents utilisés en fonction du sujet :

- articles d'encyclopédies, de dictionnaires
- documentaires (livres et revues) avec ex-libris

- Internet : sites institutionnels, scientifiques...

### Prendre des notes :

Citez vos sources de façon précise grâce à la fiche : « Citer ses sources ».

**Ajoutez vos commentaires et vos remarques personnels.**

### LES ILLUSTRATIONS :

Privilégiez des illustrations personnelles, cela vous évitera de demander l'autorisation des auteurs et personnalisera votre exposition.

- Choisissez des photographies et images pour accompagner le texte et l'illustrer.

- Choisissez des illustrations « **libres de droits** », sinon **demandez aux auteurs** (créateurs et photographes) **l'autorisation de les utiliser.**

- Dans tous les cas, mentionnez les sources : titre, auteur, date de création...

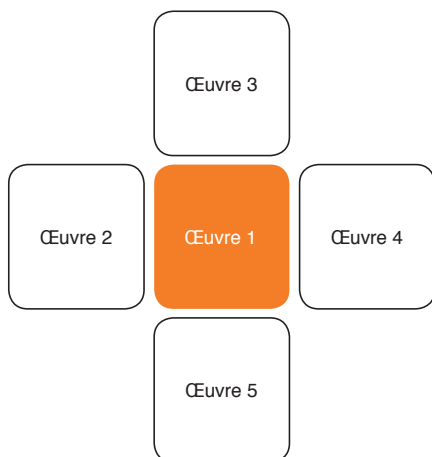
### CONTENU :

#### Mise en place :

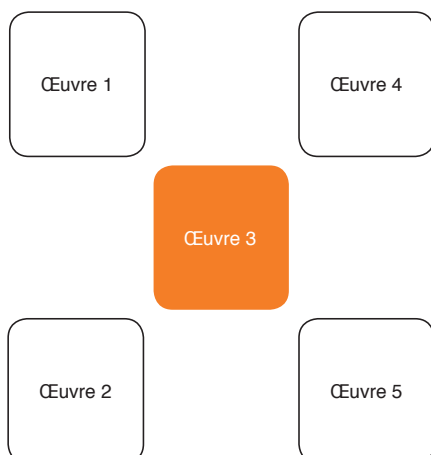
- Une fois vos documents sélectionnés, faites des essais de présentation.

#### Exemples de panneaux :

a) Organisation circulaire, autour d'un point central :



b) Organisation dynamique, suivant une ligne de force diagonale :



c) Organisation raisonnée :



- Quelles couleurs allez-vous utiliser ?
- Choisissez le caractère et la taille de la police.